

**LEERGANG BCM | GROEP 8 | BELANGRIJKE DATA LEERGANG**

	Kennismaking	Stap 1A en 1B start	Stap 2 Kern	Stap 3 BIA	Stap 4 Risico's	Stap 5 BCM als project	Stap 6 Borgen	Stap 7 BCM waardig
<b>E-learning</b> <i>Open vanaf</i>								
<b>Uiterste inleverdatum voorbereidingsopdracht</b> <i>t.b.v. fysieke bijeenkomst</i>								
<b>Fysieke bijeenkomst</b> <i>09:30-16:30u (inloop 09:00u) tenzij anders vermeld</i>	<b>12 september 2024</b>  <b>Onderlinge kennismaking</b> Toelichting werkwijze leergang, e-learning en ELO.	<b>10 oktober 2024</b>	<b>28 november 2024</b>	<b>9 januari 2025</b>	<b>20 februari 2025</b>	<b>3 april 2025</b>	<b>15 mei 2025</b>	<b>26 juni 2025</b> <i>09:30-13:00u</i>
<b>Online leerteam</b> <i>15:00-16:00u tenzij anders vermeld</i>								
<b>Inleveren praktijkopdracht</b>								

**Diploma-uitreiking:** [invullen]: einde dag inclusief diner (exacte tijd volgt).

**LEERGANG BCM | GROEP 8 | OPDRACHTEN EN PROGRAMMA FYSIEKE BIJENKOMST OP HOOFDLIJNEN**

*De volledige omschrijving van de opdrachten zijn opgenomen in de e-learning en de ELO. Beantwoord vragen in de ELO en/of sla je ontwikkelde documenten in de ELO op.*

<b>Stap 0 Kennismaking</b>	
<b>Vorbereidingsopdrachten vóór fysieke bijeenkomst</b>	n.v.t.
<b>Uit te voeren opdrachten na fysieke bijeenkomst</b>	n.v.t.
<b>Stap 1A Start</b>	
<b>Vorbereidingsopdrachten vóór fysieke bijeenkomst</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inventariseer wat binnen jouw organisatie ontwikkeld is aan planvorming op het gebied van BCM. Upload jouw antwoorden via het formulier op de ELO.</li> <li>2. Upload het organogram van jouw organisatie in de ELO en neem een organogram van jouw organisatie mee naar de eerste fysieke bijeenkomst.</li> <li>3. Bedenk wat jij wilt leren tijdens de leergang. Formuleer jouw leerdoelen en neem deze mee naar de bijeenkomst. Denk ook na over hoe jij deze leerdoelen wilt behalen en/of wat jij daarvoor nodig hebt.</li> </ol>
<b>Uit te voeren opdrachten na fysieke bijeenkomst</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inventariseer welke crises de organisatie heeft meegemaakt in de afgelopen 3 jaar. Hoe zijn deze crises opgelost en zijn deze crises geëvalueerd? Hoe zijn de uitkomsten vastgelegd en opgepakt in bijvoorbeeld een plan van aanpak? Plaats het op de ELO.</li> </ol>
<b>Stap 1B Start</b>	
<b>Vorbereidingsopdrachten vóór fysieke bijeenkomst</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beantwoord in de ELO de vraag hoe goed jij de 4 rollen al beheerst.</li> <li>2. Denk terug aan het meest succesvolle project waar je ooit aan deelgenomen hebt. Benoem 5 factoren die bijgedragen hebben aan dit succes. Noem 3 zaken die jullie anders/beter hadden kunnen doen. Hoe neem jij deze lessen mee in de voorbereiding en uitvoering van het BCM-traject? Vul het formulier in op de ELO.</li> <li>3. Vul het leerstijlen formulier in.</li> </ol>
<b>Uit te voeren opdrachten na fysieke bijeenkomst</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Schrijf de BCM-projectopdracht met het aangereikte format. Let op: je schrijft de BCM-projectopdracht voor de gehele zorgorganisatie.</li> </ol>
<b>Stap 2 Kern</b>	
<b>Vorbereidingsopdrachten vóór fysieke bijeenkomst</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zorg dat je nu definitief weet wat de proefafdeling voor de BCM leergang gaat worden en wie van de andere deelnemers uit de leergang jouw buddy wordt.</li> <li>2. Voorbereiding krachtenveldanalyse. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventariseer welke doelgroepen je moet benaderen om BCM binnen de organisatie te implementeren.</li> <li>• Wat zijn de belangen van deze doelgroepen om BCM te implementeren?</li> <li>• Welke voor- en tegenargumenten kunnen zij hebben?</li> <li>• Hoe zou je hun kunnen overtuigen van het belang van BCM binnen de organisatie?</li> </ul>                     Vul met deze informatie het inventarisatieformulier doelgroepen in de ELO in.                 </li> <li>3. Welke documenten zijn binnen jouw organisatie beschikbaar over de kernprocessen?</li> </ol>

	<p>4. Je hebt een keuze gemaakt voor de proefafdeling tijdens de BCM leergang. Beschrijf het kernproces, de kernprocessen en de ondersteunende processen en kritische elementen van de gekozen proefafdeling. Zet je antwoorden in de ELO. Gebruik daarvoor het formulier stap 2 voorbereidingsopdracht 4 Overzicht diverse processen en kritische elementen proefafdeling. .</p>
<p><b>Uit te voeren opdrachten na fysieke bijeenkomst</b></p>	<p>1. Bezoek de praktijk van jouw buddy. Leer deze organisatie kennen en bespreek samen de kernprocessen, de kernprocessen en kritische elementen van de gekozen proefafdeling. <b>(Deze opdracht voer je voor 16-11 uit)</b></p> <p>2. Maak de krachtenveldanalyse voor je eigen organisatie af. Denk aan: welke belangen spelen er; wie zijn voor- en tegenstanders; welke persoonlijke dynamiek bestaat er tussen belangrijkste spelers; welke onderlinge relaties zijn belangrijk om te kennen? Maak een foto van het eindresultaat en lever de opdracht in via de ELO. (stap 2 – Kern -&gt; Krachtenveldanalyse). Het docententeam bekijkt het resultaat en komt er bij jou op terug als er zaken zijn die opvallen. Deze opdracht wordt niet beoordeeld met een cijfer.</p>
<p><b>Tutordag (extra ingelast moment)</b></p>	
<p><b>Uit te voeren opdrachten voor fysieke bijeenkomst (Inleveren 28-09)</b></p>	<p>1. Zorg dat je voor 28-09 de definitieve projectopdracht voor beoordeling hebt ingeleverd. (zie opdr. 1) uit te voeren opdrachten na fysieke bijeenkomst stap 1b)</p> <p>2. Zorg dat je de krachtenveldanalyse voor je eigen organisatie af is. (zie opdr.2 uit te voeren opdrachten na fysieke bijeenkomst stap 2)</p>
<p><b>Uit te voeren opdrachten tijdens fysieke bijeenkomst (Tutordag: 05-10)</b></p>	<p>1. Maak een eerste opzet voor een flyer/filmpje om BCM te introduceren bij de proefafdeling. (zie opdracht 1. voorbereidingsopdracht voor fysieke bijeenkomst stap 3 BIA).</p> <p>2. Maak aan de hand van het format vragenlijst een eigen vragenlijst. (zie opdracht 2. voorbereidingsopdrachten voor fysieke bijeenkomst stap 3 BIA).</p>
<p><b>Stap 3 BIA</b></p>	
<p><b>Vorbereidingsopdrachten vóór fysieke bijeenkomst (Inleveren 16-11)</b></p>	<p>1. Bezoek de praktijk van jouw buddy. Leer deze organisatie kennen en bespreek samen de kernprocessen, de kernprocessen en kritische elementen van de gekozen proefafdeling. <b>(dit is dezelfde opdracht als stap 2 uit te voeren opdracht na fysieke bijeenkomst nr.1)</b></p> <p>2. Maak een flyer of filmpje om jezelf en BCM te introduceren bij je proefafdeling, zodat je een goede start hebt tijdens je interview.</p> <p>3. Maak aan de hand van het format vragenlijst een eigen vragenlijst. Selecteer de vragen die je tijdens het interview wilt gebruiken en vul aan met specifieke vragen voor de gekozen afdeling. Upload het document in de ELO.</p> <p>4. Lever een korte beschrijving aan (max. 1 a4) over jouw proefafdeling. Welke afdeling betreft het en welke bijzonderheden kent deze afdeling?</p>
<p><b>Fysieke bijeenkomst</b></p>	<p>23-11-2023 (9:30-16:30 uur)</p>
<p><b>Uit te voeren opdrachten na fysieke bijeenkomst (inleveren 8-12-2023)</b></p>	<p>1. Je hebt tijdens de fysieke bijeenkomst stap 3 BIA een proefinterview gehouden. Je hebt hiervoor je eigen vragenlijst gebruikt. Verwerk de gekregen inzichten uit het proefinterview in de vragenlijst.</p> <p>2. Interview de proceseigenaar van de proefafdeling. Werk de uitkomsten van het interview uit in de vragenlijst BIA. Houd het interview <u>voor 8-12-2023</u>. Houd rekening met de verwerkingstijd van de uitkomsten op de vragen. Vraag een docent ruim van te voren om aan te sluiten bij het interview!</p>
<p><b>Stap 4 RIAE</b></p>	

<b>Vorbereidingsopdrachten vóór fysieke bijeenkomst (inleveren voor 8-12-2023)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inventariseer de interne en externe bedreigingen en risico's. Interview hiervoor externe hulpverleningsdiensten en/of een hoofd BHV.</li> <li>2. Stel een bedreigingenlijst op. De volledige omschrijving van de opdracht staat in de e-learning.</li> <li>3. Bestudeer de informatie en uitleg over het rekenmodel Fine en Kinney. Het rekenmodel vind je op de ELO. Neem vragen over het rekenmodel mee naar de online teambijeenkomst.</li> <li>4. Werk de RIAE uit voor de proefafdeling. Gebruik daarvoor het invulformulier RIAE, waar je de bedreigingenlijst in hebt opgesteld.</li> </ol>
<b>Fysieke bijeenkomst</b>	<p style="text-align: center;"><i>14-12-2023 (9:30-16:30 uur)</i></p>
<b>Uit te voeren opdrachten na fysieke bijeenkomst (inleveren voor 11-01-2024)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stel een BCM-rapportage op voor de proceseigenaar, inclusief managementsamenvatting. De volledige opdracht vind je in de ELO.</li> <li>2. Voer een vervolgesprek met de proceseigenaar over de uitkomsten van de BIA en RIAE aan de hand van de BCM-rapportage.</li> </ol>
<b>Stap 5 BCM als project</b>	
<b>Vorbereidingsopdrachten vóór fysieke bijeenkomst (inleveren 11-01-2024)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maak een lijst van alle werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden op het moment dat je met een afdeling het BCM-traject doorloopt. Dit ter voorbereiding op creatief structureren.</li> <li>2. Mensen laten hun weerstand op allerlei manieren merken. Hoe geven mensen in jouw omgeving aan dat ze een verandering, aanpassing of wijziging niet zien zitten?</li> </ol>
<b>Fysieke bijeenkomst</b>	<p style="text-align: center;"><i>18-01-2024 (9:30-16:30 uur)</i></p>
<b>Uit te voeren opdrachten na fysieke bijeenkomst (Inleveren voor 29-02-2024)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Werk het activiteitenplan voor jouw BCM-project uit volgens de werkwijze creatief structureren.</li> <li>2. Vertaal het activiteitenplan naar een reële tijdsplanning voor de totale invoering van BCM in jouw organisatie.</li> <li>3. Werk de projectorganisatie voor het BCM-project uit. Heb je vragen over de praktijkopdrachten of over de uitwerking, leg deze dan aan de docenten voor tijdens het online Teammoment.</li> </ol>
<b>Stap 6 Borgen</b>	
<b>Vorbereidingsopdrachten vóór fysieke bijeenkomst (Inleveren voor 29-02-2024)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tijdens de fysieke bijeenkomst van stap 6 borgen ga je een presentatie houden waarin je oefent met het introduceren van het bcm-traject binnen jouw organisatie. Bereid deze presentatie voor.</li> </ol>
<b>Fysieke bijeenkomst</b>	<p style="text-align: center;"><b>07-03-2024 (9:30-16:30 uur) (let op hele dag i.p.v. dagdeel)</b></p>
<b>Uit te voeren opdrachten na fysieke bijeenkomst (inleveren voor 02-05-2024)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maak het BCM-projectplan. Dit betreft de eindopdracht.</li> </ol>
<b>Stap 7 BCM Waardig</b>	

<p><b>Vorbereidingsopdrachten vóór fysieke bijeenkomst (inleveren voor 11-04-2024)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tijdens de fysieke bijeenkomst van Stap 7 word je gevraagd iets te melden over: <ul style="list-style-type: none"> <li>A: De concrete opbrengsten van het BCM-traject.</li> <li>B: Je persoonlijke leerresultaten en ontwikkeling.</li> <li>C: De doelen die je de komende tijd hebt met BCM.</li> </ul> Bereid je hierop voor en neem je aantekeningen mee naar de fysieke bijeenkomst van stap 7. Neem ook een voorwerp (of afbeelding) mee dat typerend is voor / verbonden is aan jouw ervaringen tijdens de leergang. </li> <li>2. Bewerk de flyer (of de video) die je voor stap 3 hebt gemaakt. Wat moet je wijzigen of toevoegen, zodat de flyer te gebruiken is voor de introductie van de vervolgstappen BCM in jouw organisatie? Plaats de nieuwe versie in de ELO.</li> </ol>
<p><b>Fysieke bijeenkomst</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>18-04-2024 09:30-16:30 uur (Let op extra datum)</b></p>
<p><b>Uit te voeren opdrachten na fysieke bijeenkomst</b></p>	<p>Afronden van BCM projectplan voor 02-05-2024</p>